

Nazwa przedmiotu/modułu:	Efektywna praca w zespole
Nazwa angielska:	Effective team-working
Kierunek studiów:	Dziennikarstwo i komunikacja społeczna o profilu produkcji medialnej z elementami dziennikarstwa radiowo-telewizyjnego
Poziom studiów:	Stacjonarne, I-go stopnia
Profil studiów	Praktyczny
Jednostka prowadząca:	Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze, Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych, Zakład Dziennikarstwa i Komunikacji Społecznej
Prowadzący przedmiot:	dr Oliwia Tarasewicz - Gryt

I Formy zajęć, liczba godzin

Semest r	W	C	L	WR	Inne*	Łączni e	ECTS
III				30		30	2

II Cel przedmiotu

C1 - Wykształcenie umiejętności efektywnej pracy w zespole.

C2 - Wyposażenie studenta w narzędzia i strategie, w tym najnowsze technologie, ułatwiające i rozwijające efektywną współpracę w zespołach projektowych

C3 - Uświadomienie i pokazanie kluczowej roli efektywnej komunikacji i współpracy w życiu zawodowym.

III Wymagania wstępne w kategoriach wiedzy, umiejętności i innych kompetencji:

Znajomość podstaw komunikacji społecznej i interpersonalnej.

IV Oczekiwane efekty uczenia się

EU1 Student wie na czym polega efektywna praca w zespole i wie jaki udział ma komunikacja w pracy zespołowej; potrafi wymienić bariery takiej komunikacji, wie jak je przezwyciężać, zna modele rozprzestrzeniania się informacji w zespole, zna narzędzia ułatwiające pracę w zespole.

EU2 Student potrafi korzystać z narzędzi umożliwiających i ułatwiających efektywną pracę w zespole.

EU3 Student jest świadomy kluczowej roli efektywnej komunikacji i współpracy w życiu zawodowym, szczególnie w obszarze zarządzania projektami, jest aktywny wobec nowych wyzwań i otwarty na nawiązywanie kontaktów i współpracy

V Treści programowe:		
Forma zajęć: warsztat, semestr III		Liczba godzin
Wr. 1	Praca zespołowa - na czym polega, wady, zalety, wyzwania. Modele współpracy. Role w zespole.	2
Wr. 2	Znaczenie komunikacji w pracy zespołowej. Modele rozprzestrzeniania się informacji. Wpływ struktury organizacyjnej na obieg informacji. Typowe błędy i jak im zapobiegać.	2
Wr. 3	Rola lidera w pracy zespołu. Przywództwo.	2
Wr. 4	Specyfika pracy w zespole - najistotniejsze czynniki: zawarcie kontraktu, zaufanie, obawa przed konfliktem, zaangażowanie, odpowiedzialność, dbałość o wyniki. Podejmowanie decyzji, przewyżanie trudności.	4
Wr. 5	Tworzenie planu komunikacji projektowej (zarządzanie projektem): kick-off meeting, przypisanie ról i odpowiedzialności, system raportowania, uzgodnione kanały komunikacji, standardy komunikacji, sposoby ewaluacji projektu.	4
Wr. 6	Praca w zespole rozporoszonej (wirtualnej) Najprostsze narzędzia: Google i Dropbox. Inne narzędzia do pracy grupowej: Asana, Slack, Talky, Calendly, Trello, Wikispaces, Mindmaster, Mindomo, Prezi - przegląd i nauka obsługi - warsztat.	2
Wr. 7	Zadanie - opracowanie grupowego miniprojektu we współpracy online i prezentacja na zajęciach	2
Wr. 8	Praca w zespole dysfunkcyjnym. Rola lidera.	2
Wr. 9	Przygotowanie i organizacja telekonferencji (zoom). Sporządzenie notatek, wniosków dotyczących spotkania i dalszych losów projektu.	4
Wr. 10	Dostosowanie narzędzi do preferencji zespołu - studia przypadków. Dlaczego struktura organizacyjna wpływa na ilość nieporozumień w zespołach.	2
Wr. 11	Podsumowanie i prezentacja projektów zaliczeniowych	4
Suma godzin		30
VI Narzędzia dydaktyczne		
1.	Prezentacje multimedialne, materiały audio-wizualne	
2.	Aplikacje (Asana, Trello, Zoom)	

3.	Urządzenia interkomunikacyjne (tablica interaktywna, rzutnik multimedialny) oraz komputery
VII Metody dydaktyczne	
1. Studium przypadku (analiza sytuacji) 2. Praca indywidualna i grupowa 3. Praca z konkretnymi narzędziami do pracy online	
VIII Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)	
F1	Opracowanie studium przypadku - praca indywidualna
P 1	Prezentacja grupowego projektu przygotowanego we współpracy online przy użyciu poznanych narzędzi i udokumentowanego od początkowej fazy kick-off aż do ewaluacji.
IX Obciążenie pracą studenta	
Forma aktywności	Łączna i średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem (w trakcie zajęć)	30
Godziny kontaktowe z nauczycielem (w trakcie konsultacji, średnio na studenta)	12
Przygotowanie się do zajęć	18
SUMA	60
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2
X Literatura podstawowa i uzupełniająca	
Literatura podstawowa: 1. Patrick Lencioni „Przezwyciężanie pięciu dysfunkcji pracy zespołowej” MT biznes, Warszawa 2012 2. Peter Hartley „Komunikacja w grupie” Zys i S-ka 1997 3. Morreale S.P., Spitzberg B.H., Barge J.K.: Komunikacja między ludźmi. Motywacja, wiedza i umiejętności, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2007 4. Matejun, M., Szczepańczyk M., <i>Komunikacja w zespołach projektowych - studium przypadku</i> , Łódź 2009 Literatura uzupełniająca: 1. Lachiewicz S. (red.): <i>Komunikacja wewnętrzna w organizacjach sieciowych</i> , Monografie Politechniki Łódzkiej, Łódź 2008 2. Steward J. <i>Mosty zamiast murów. O komunikowaniu się między ludźmi</i> , Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2002 3. Tutoriale do obsługi poszczególnych narzędzi	
XI TABLICA POWIĄZAŃ EFEKTÓW PRZEDMIOTOWYCH I KIERUNKOWYCH Z CELAMI PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO METOD ICH WERYFIKACJI	

